

ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE

MANUAL PARA RESTAURAR UN CURSO Y MANTENER SUS MATRICULACIONES

Procedimiento detallado para importar resguardos **.mbz**, configurar las opciones de esquema y **preservar intactos a los estudiantes y grupos matriculados**.

 Archivos requeridos: Copia
.mbz

 Tiempo estimado: 3 a 5
minutos

 Protección de datos de
alumnos

1 Navegación del Curso

Accede a las opciones de administración del aula virtual:

1. Ingresa al curso destino en Moodle donde volcarás los materiales.
2. En la barra de pestañas superior (*Curso, Configuración, Participantes, Calificaciones, Actividades*), haz clic en la pestaña **Más v.**
3. Selecciona la opción **Reutilización de curso** en el menú desplegable.

 **Nota útil:** Esta pestaña centraliza las herramientas de importación, respaldo, copia y reseteo de aulas virtuales.

0% completo

Curso Configuración Participantes Calificaciones Actividades **Más v**

Información General del Curso

Código del curso:	IN-010	Créditos:	4
Nombre del curso:	Inglés I	Horas totales por semana:	3
Ciclo lectivo:	2Q26	Horas de clase:	3

- Informes
- Bancos de preguntas
- Banco de contenido
- Finalización del curso
- Insignias
- Competencias
- Filtros
- Herramientas Externas LTI
- Kit de Accesibilidad
- Reutilización de curso

2 Seleccionar "Restaurar"

Selecciona la función de restauración:

- Dentro de la pantalla *Reutilización de curso*, observarás la lista de funciones disponibles.
- Haz clic en el enlace **Restaurar** para acceder a la zona de carga de resguardos.

 **Diferencia clave:** Usa *Restaurar* cuando tengas un archivo .mbz guardado en tu ordenador. Usa *Importar* si deseas copiar directamente desde otro curso activo en la misma plataforma.



3 Zona de Carga .mbz

Inicia la importación del archivo de respaldo:

- Se abrirá la sección **Importar un archivo de copia de seguridad**.
- Haz clic en el botón **Seleccione un archivo...** para abrir el selector emergente.
- También puedes arrastrar el archivo **.mbz** directamente desde tu carpeta de descargas hasta el recuadro con la flecha.



4 Selector de Archivos

Adjunta el archivo desde tu computadora:

1. En el menú lateral izquierdo de la ventana flotante, haz clic en **Subir un archivo**.
2. Haz clic en el botón **Seleccionar archivo** y busca el resguardo **.mbz** en tu equipo.
3. Haz clic en el botón turquesa **Subir este archivo**.

Selector de archivos

Banco de contenido

Archivos locales

Archivos recientes

Subir un archivo

URL de descarga

Archivos privados

Wikimedia

Adjunto

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Guardar como

Autor

Soporte UC

Seleccionar licencia ?

Licencia no especificada

Subir este archivo

5 Iniciar Asistente

Confirma la recepción del archivo:

- Verifica que el nombre del respaldo (ejemplo: UC-curso_modelo.mbz) aparezca dentro del recuadro.
- Haz clic en el botón turquesa **Restaurar** para iniciar el asistente de 7 pasos de Moodle.

💡 **Pasos del asistente Moodle:** 1. Confirmar → 2. Destino → 3. Ajustes → 4. Esquema → 5. Revisar → 6. Proceso → 7. Completar.

Restaurar

Usar una copia de seguridad para restaurar una versión anterior de un curso, o para crear un nuevo curso.

Importar un archivo de copia de seguridad

Fichero de copia de seguridad

Seleccione un archivo...

UC-curso_modelo1 (Robert) 2.mbz

Restaurar

6 Mantener Matriculaciones

Configura la retención de usuarios y grupos:

- En el paso **4. Esquema / Ajustes del curso** del asistente, ubica el campo **Mantener los roles y matriculaciones actuales**.
- Selecciona la opción **Sí** en el menú desplegable.
- Verifica que **Mantener los grupos y agrupamientos actuales** también esté seleccionado en **Sí**.

⚠ PROTECCIÓN DE ESTUDIANTES

Marcar esta opción en "**Sí**" garantiza que los **alumnos y docentes actualmente matriculados en la lista de clase NO sean eliminados** al importar las actividades y temas del nuevo curso.

1. Confirmar ► 2. Destino ► 3. Ajustes ► **4. Esquema** ► 5. Revisar ► 6. Proceso ► 7. Completar

Ajustes del curso

Sobrescribir la configuración del curso	No ▼	Nombre del curso	☒ Sobrescribir CURSO MODELO DE 0
Nombre corto del curso	☒ Sobrescribir Curso modelo	Inicio del curso	☒ Sobrescribir 20 ▼ diciembre ▼ 2023 ▼ 00 ▼ 00 ▼ 🕒
Mantener los roles y matriculaciones actuales	Sí ▼ Si No	Mantener los grupos y los agrupamientos actuales	Sí ▼

7 Ejecutar Restauración

Finaliza el procedimiento de importación:

1. Avanza hasta la fase **5. Revisar** del asistente y verifica el resumen de elementos con sus marcas verdes de verificación (✓).
2. Desplázate hasta el final de la página.
3. Haz clic en el botón turquesa **Ejecutar restauración**.

✓ **Resultado final:** Moodle procesará la copia y mostrará la notificación de éxito. Todos los temas, tareas, cuestionarios y archivos quedarán restaurados en tu aula virtual conservando a tus alumnos intactos.

Bibliografía	✓
Anterior Cancelar Ejecutar restauración	

CHECKLIST DE VERIFICACIÓN

✓ **Resumen de Puntos Clave**

- Ingresar a *Reutilización de curso* → *Restaurar*.
- Cargar el archivo de respaldo **.mbz**.
- Seleccionar **SÍ** en *Mantener roles y matriculaciones actuales*.
- Hacer clic en **Ejecutar restauración** al finalizar la revisión.



Soporte Técnico UC

Si requieres asistencia técnica adicional para configurar tus materias o la importación de aulas virtuales:

<https://solicitudes.uc.ac.cr>